

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КСЦ «Печатники»

Н.Ю. Старых

26 2017 год

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Культурно-спортивный центр Печатники»

№ п/п	Критерии оценки	Мероприятия (поручения) по совершенствованию деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Открытость и доступность информации об организации	Осуществление контроля на соответствие официального сайта учреждения с приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. №277 и иной распорядительной документации	постоянно	Отдел организации и проведения мероприятий Заведующий отделом Халикова А.Р.
		Обеспечение регулярного наполнения/обновления раздела «Анонсы»/«Новости» о предстоящих мероприятиях	постоянно	

		<p>Публикация видеозаписей и фотоотчетов особо значимых мероприятий на сайте и страницах социальных сетей учреждения</p>	постоянно	
		<p>Указание в информационных материалах (печатная рекламная продукция, наглядные материалы) особенностей месторасположения учреждения и транспортной доступности</p>	постоянно	
		<p>Улучшение качества оформления основных элементов страниц сайта: ссылок, текста, графических материалов, видеоматериалов и пр.</p>	постоянно	
2.	<p>Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения</p>	<p>Повышение доступности получения информации об учреждении. Размещение рекламных модулей на различных носителях</p>	постоянно	<p>Отдел организации досуговой работы Заведующий отделом Комзолов А.Е.</p>
		<p>Обновление информации на сайте учреждения о транспортной доступности клубных формирований учреждения</p>	по мере необходимости	

3.	Время ожидания предоставления услуги	Контроль соответствия периода предоставления услуг посетителям времени, установленному распорядительными документами учреждения, утвержденному графику работы и расписанию работы	постоянно	Отдел организации досуговой работы Заведующий отделом Комзолов А.Е.
4	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации	Повышение уровня работы с персоналом. Предоставление сотрудникам, ответственным за общение с посетителями, всей необходимой информации по основной деятельности учреждения. Предоставление им рекламной печатной продукции для распространения среди посетителей	постоянно	Отдел приносящая доход деятельность Заведующий отделом Лопатынская И.С.
		Проведение обучающих семинаров по клиентоориентированности для сотрудников учреждения	1 раз в месяц	

5	Удовлетворенность качеством оказания услуг	Рассмотрение возможности внедрения новых видов и форм досуговой деятельности в целях повышения разнообразия клубных формирований и мероприятий	летний период (июль-август)	Отдел организации досуговой работы Заведующий отделом Комзолов А.Е.
		Сбор предложений от пользователей услуг: анализов отзывов в «Книге отзывов и предложений»), групп социальных сетей, а также иных ресурсов в сети Интернет	постоянно	Отдел организации и проведения мероприятий Заведующий отделом Халикова А.Р.
		Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг: анализ мнений и предложений	постоянно	Отдел приносящая доход деятельность Заведующий отделом Лопатынская И.С.
		Внедрение реализуемых предложений	по мере поступления предложений	